

SENIOR OFFICE MANAGER (M/W/D)



Übersicht | Details:

Firma:	PUNICA Invest GmbH
Position:	Senior Office Manager (M/W/D)
Anstellung:	Vollzeit & unbefristet (Teilzeit möglich)
Ort:	Hamburg
Beginn:	01.08.2023 oder nach Absprache

Bei PUNICA Invest bringen Sie Ihre individuellen Talente und Expertise in einem motivierten und flexiblen Arbeitsumfeld ein. Sie übernehmen ein hohes Maß an Verantwortung, meistern anspruchsvolle Herausforderungen selbstständig mit Gestaltungsspielraum und in Zusammenarbeit mit professionellen Teams. Flexible Arbeitsmodelle ermöglichen Ihnen, berufliche und persönliche Ambitionen in Einklang zu bringen

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Kundenveranstaltungen und Messen inklusive Buchung und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Vertriebsmitarbeiter z.B. beim Terminmanagement, der Korrespondenz, der Budgetplanung und -überwachung sowie der Protokollierung von Kundenterminen
- Erstellen von monatlichen oder ad hoc Absatzstatistiken mithilfe entsprechender Tools
- Pflege der Kundenstammdaten in unserem CRM-System
- Vorbereitung und Überwachung von Zahlungen und Bereitstellung der entsprechenden Belege für die Buchhaltung/Steuerberatung
- Allg. Bürotätigkeiten und Organisation des Empfangs inkl. Post-Ein- und -Ausgang

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise Berufserfahrung in einer ähnlichen Rolle
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere in Excel und PowerPoint) sowie DATEV und Salesforce.
- Hohe Kundenorientierung und hohe Servicementalität
- Sehr gutes Kommunikationsverhalten
- Teamorientierung und Hands-on-Mentalität
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Eine erfolgsabhängige Vergütung.
- Ein modernes Arbeitsumfeld mitten im Herzen von Hamburg
- Flexible Entwicklungsmöglichkeiten und zahlreiche Weiterbildungsangebote in einem dynamischen Unternehmensumfeld.

Arbeiten bei PUNICA Invest:

Wir sind eine erfolgreiche Multiboutiquen-Plattform mit Fokus auf die DACH-Region. Bei uns arbeiten heißt, Dynamik im familiären Umfeld zu leben. Unsere Mitarbeitenden machen den wesentlichen Unterschied. Der Mensch zählt. Als Vertriebsorganisation der ARAMEA Asset Management AG und der HANSAINVEST Hanseatische Investment-GmbH haben wir starke Partner an unserer Seite und stehen für gesundes Wachstum und gemeinsame Erfolge.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Ihr Know-how und Ihr Talent in eine dynamische Multiboutiquen-Plattform einbringen wollen und ein angenehmes Arbeitsklima schätzen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung.
Ansprechpartner: Stephan Lipfert - 040/866488-120 - stephan.lipfert@punica-invest.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



**PUNICA
INVEST** | Powered by
ARAMEA &
HANSAINVEST